

BRIDGE CLUB DONGEN

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Vastgesteld 12 december 2019

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.

Artikel 1.

De Bridge Club Dongen is aangesloten bij de Nederlandse Bridge Bond (NBB) gevestigd te Utrecht. Het besluit tot uittreding uit de NBB kan slechts worden genomen door de algemene ledenvergadering als bedoeld in Artikel 22 van de statuten.

Artikel 2.

De vereniging heeft zijn speelgelegenheid in De Cammeleur, Hoge Ham 126, 5104 JK te Dongen.

De wekelijkse speelavonden t.b.v. de interne clubcompetities zijn op dinsdag- en donderdagavond. De aanvangstijd van de wedstrijden is 19.45 uur.

Voor andere speelevenementen kunnen eventueel ook andere speeldagen en aanvangstijden door het bestuur worden vastgesteld.

Artikel 3.

Alle leden ontvangen bij toetreding tot de vereniging kosteloos een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijdreglement. Dit geldt ook bij eventuele heruitgave van deze documenten.

Hoofdstuk 2. Leden.

Artikel 4.

Gewone leden, die ook lid zijn van een andere, bij de NBB aangesloten, vereniging worden conform de NBB administratie aangemerkt als dubbellid.

Artikel 5.

Het bestuur kan in een algemene ledenvergadering voorstellen om iemand te benoemen tot erelid.

Leden kunnen eveneens, via het bestuur, een dergelijk voorstel indienen.

Hoofdstuk 3. Lidmaatschap.

Artikel 6.

Bij het toelaten van leden kan het bestuur "een ledenstop" instellen wanneer de omstandigheden dit wenselijk maken. Een dergelijk besluit moet met redenen omkleed aan de leden worden medegedeeld.

Artikel 7.

Als een geschorst of een geroyeerd lid beroep aantekent bij de algemene ledenvergadering, moet deze vergadering zo spoedig mogelijk worden uitgeschreven, onder de uitdrukkelijke vermelding van de reden van deze bijeenroeping. De schorsing c.q. het royement wordt geacht te zijn bevestigd, wanneer tenminste twee-derde van de uitgebrachte geldige stemmen daarvoor zijn uitgebracht. Van de uitspraak van de algemene ledenvergadering wordt betrokkene onmiddellijk schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur.

Hoofdstuk 4. Geldmiddelen.

Artikel 8.

Een erelid is vrijgesteld van contributie.

Dubbelleden, jeugdleden en aspirant-leden betalen, met ingang van het verenigingsjaar 2013-2014, een contributie die een jaarlijks vast te stellen bedrag lager is dan het bedrag dat voor gewone leden als contributie is vastgesteld.

Voor alle leden geldt dat de contributie bij vooruitbetaling moet worden voldaan.

Artikel 9.

(Bestuurs)leden hebben recht op een vergoeding uit de clubkas voor kosten die zij in het belang van de vereniging en binnen hun bevoegdheid hebben gemaakt. De tarieven worden door het bestuur vastgesteld met soberheid als uitgangspunt. De declaraties moeten voldoende gespecificeerd zijn. Het bestuur kan nadere gedragsregels vaststellen. Deze vormen dan een onlosmakelijk onderdeel van dit artikel.

Zie hiervoor de bijlage "Onkostenvergoedingen Bridge Club Dongen" bij dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 10.

Leden die de vereniging in een wedstrijd of op andere wijze officieel vertegenwoordigen komen slechts in bijzondere gevallen in aanmerking voor een vergoeding uit de clubkas van hun onkosten, e.e.a. ter beoordeling van het bestuur.

Hoofdstuk 5. Bestuur en commissies.

Artikel 11.

Het bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris, penningmeester, 1^e commissaris, 2^e commissaris en zo mogelijk hoofd wedstrijdleiding.

Artikel 12.

De verkiezing van het bestuur geschiedt in principe tijdens de algemene ledenvergadering in het najaar. Deze algemene ledenvergadering heet daarom "Jaarvergadering". Het automatisch aftreden van de bestuursleden geschiedt volgens het volgende rooster van aftreden. Jaar 1: voorzitter + 2e commissaris, jaar 2: secretaris + hoofd wedstrijdleiding en jaar 3: penningmeester + 1^e commissaris. Als gedurende het verenigingsjaar een bestuurslid moet worden vervangen, geschiedt dit ad interim door het bestuur, voor de periode tot de eerstvolgende jaarvergadering. Wanneer de leden echter een definitieve benoeming wensen, moet het bestuur daartoe, onder toepassing van Artikel 15.2 van de Statuten, een algemene ledenvergadering bijeenroepen om de noodzakelijke verkiezing te doen plaatsvinden. Dit geschiedt in ieder geval als de voorzitter tussentijds aftreedt. Elk lid kan voor een verkiezing kandidaten stellen. Dit dient schriftelijk te geschieden, vóór het moment van de verkiezing. Bij enkele kandidaatstelling wordt de kandidaat als gekozen beschouwd.

Artikel 13.

Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te behartigen overeenkomstig de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Onder leiding van het bestuur worden de besluiten van de algemene ledenvergadering uitgevoerd. Het bestuur is verplicht alle door de algemene ledenvergadering verlangde inlichtingen over haar taakuitvoering naar beste weten te verschaffen.

Artikel 14.

De voorzitter leidt de algemene ledenvergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. Naar buiten treedt hij op als vertegenwoordiger van de vereniging.

Artikel 15.

De secretaris verzorgt namens het bestuur de correspondentie van de vereniging. Van alle uitgaande stukken bewaart hij een afschrift.

Hij beheert het archief en verricht voorts alle werkzaamheden die volgens de bestaande gebruiken aan zijn functie zijn verbonden. Hij is ook de formele contactpersoon voor de NBB.

Artikel 16.

De penningmeester beheert namens het bestuur de geldmiddelen van de vereniging en draagt zorg voor de financiële administratie. Hij/zij is persoonlijk aansprakelijk voor alle financiële middelen die hij onder zijn beheer heeft, tenzij er sprake is van overmacht.

De penningmeester is voor het financiële beheer verantwoording schuldig aan het bestuur en aan de leden tijdens de Jaarvergadering. Aan het einde van ieder boekjaar maakt hij/zij de exploitatierekening en de balans op, ter goedkeuring door bestuur en de Jaarvergadering.

Voor betalingen, groter dan € 500,- is schriftelijke goedkeuring door een tweede bestuurslid noodzakelijk.

Secretaris en penningmeester wisselen periodiek hun data uit, zodat bij eventuele storingen niets verloren gaat. Bij afwezigheid van één van beiden, neemt de ander de honneurs waar.

Artikel 17.

De 1^e commissaris organiseert mede de gelegenhedsdrives en de bijzondere evenementen. Daarnaast verzorgt hij/zij de meesterpuntenadministratie en is ook contactpersoon, zoals bedoeld bij Artikel 18.

Artikel 18.

De 2^e commissaris beheert het spelmateriaal en de apparatuur van de vereniging.

Samen met de 1^e commissaris is hij/zij contactpersoon voor het lief en leed van de leden en overige aangelegenheden voor/over de leden.

Artikel 19.

Hoofd Wedstrijdleiding adviseert het bestuur ten aanzien van bridge-technische aangelegenheden.

Hij/zij is ook verantwoordelijk voor de organisatie van de clubwedstrijden en wordt hierin bijgestaan door:

- Arbiters, die belast zijn met de toepassing van de "Spelregels voor wedstrijdbridge",
- Competitieleiders (CL), die belast zijn met de organisatorische leiding van een clubwedstrijd.

Artikel 20.

Taken van het Hoofd Wedstrijdleiding.

1. Zorg dragen voor een correcte toepassing van het Wedstrijdreglement.
2. Opstellen van de jaarlijkse wedstrijdkalender, rekening houdend met de wensen van het bestuur.
3. Opzetten jaarlijkse winter- en zomercompetitie.
4. Indeling competitieronden, promoties en degradaties.
5. Afsluiten wintercompetitie, bepalen clubkampioenen en slemkampioenen.
6. Organisatie speciale drives.
7. Aanspreekpunt voor bestuur en clubleden voor technische aangelegenheden.
8. Samenstellen van teams, die de vereniging bij externe wedstrijden vertegenwoordigen.

Artikel 21.

Taken van de Competitieleider (CL).

1. Organiseren en leiden van clubwedstrijden m.b.v. het NBB Rekenprogramma en toebehoren.
2. Indelen van arbiters voor de verschillende lijnen.
3. Verwerken en bekend maken van de uitslagen na afloop van de clubavond.
4. Voorbereiden van de externe publicatie van de wedstrijdcores en competitiestanden.

Artikel 22.

Taken van de arbiter:

1. Op verzoek van een speler toepassen van de spelregels volgens de "Spelregels voor wedstrijdbridge" voor het rechtzetten van onregelmatigheden en het herstellen van schade voortkomend uit onregelmatigheden.
2. Adviseren van de Competitieleider voor aanpassing van de wedstrijdcores in het NBB Rekenprogramma, voor zover die voortvloeien uit arbitragebeslissingen.
3. In voorkomend geval adviseren van het Protest Comité.

Artikel 23.

Het bestuur kan, als daar aanleiding voor is, tijdelijk een speciale commissie in het leven roepen. Te denken valt in dit verband bijvoorbeeld aan een lustrumcommissie. Een dergelijke commissie zal per gebeurtenis worden benoemd door het bestuur.

Hoofdstuk 6. Algemene ledenvergaderingen.

Artikel 24.

Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan méér dan 50% van de geldig uitgebrachte stemmen. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken mondeling, met handopsteking of met rode en groene kaartjes.

Als niet geldig uitgebrachte stemmen worden beschouwd:

1. blanco stembriefjes c.q. onthoudingen;
2. stembriefjes, waarop een persoon niet duidelijk wordt aangegeven;
3. stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen;
4. ondertekende stembriefjes.

Hoofdstuk 7. Jaarverslag, rekening en verantwoording.

Artikel 25.

Enkeel per jaar betreft de algemene ledenvergadering de Jaarvergadering.

De agenda van de Jaarvergadering is, behoudens extra agendapunten, als volgt:

1. Opening door de voorzitter.
2. Goedkeuring van de notulen van de vorige ALV.
3. Ingekomen stukken.
4. Verslag van de voorzitter.
5. Financieel verslag over het afgelopen boekjaar.
6. Verslag van de kascontrolecommissie.
7. Vaststellen van de exploitatiebegroting voor het nieuwe boekjaar.
8. Vaststellen contributie.
9. Benoeming nieuw lid voor de kascontrolecommissie.
10. Bestuursverkiezing.
11. Mededelingen van het bestuur.

12. Rondvraag.

13. Sluiting.

Artikel 26.

De Jaarvergadering kan afzonderlijk zijn goedkeuring uitspreken over het jaarverslag en over de rekening en verantwoording.

Artikel 27.

De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden, waarvan jaarlijks één lid aftreedt. Deze commissie komt bijeen:

1. wanneer de penningmeester tussentijds ophoudt lid van het bestuur te zijn;
2. voor de controle van de balans en de exploitatierekening over het afgelopen boekjaar;
3. zo dikwijls zij dit verder nodig of nuttig oordeelt.

Hoofdstuk 8. Deelneming aan de wedstrijden.

Artikel 28.

Tijdens de interne clubcompetities en de zomercompetitie vangen de wedstrijdzittingen aan zoals bepaald in Artikel 2. Bij de gelegenheidsdrives worden de aanvangstijden afzonderlijk door het bestuur vastgesteld en tenminste een week van tevoren bekend gemaakt.

De deelnemende paren dienen tenminste 10 minuten vóór de aanvangstijd in de speelzaal aanwezig te zijn om hun loopbriefjes bij de wedstrijdleider in ontvangst te nemen.

Artikel 29.

Roken is in de zaal niet toegestaan. Voor de overige ruimtes gelden de regels en beperkingen, zoals bepaald door de beheerder van de speelgelegenheid.

ONKOSTENVERGOEDINGEN BRIDGECLUB DONGEN

Uitgangspunt:

Onkosten, die een (bestuurs)lid maakt ten behoeve van Bridgeclub Dongen, kunnen worden gecompenseerd. Bij de bepaling van de hoogte is uitgegaan van hetgeen hierover in het huishoudelijk reglement is bepaald, namelijk dat soberheid het uitgangspunt moet zijn.

Voorwaarden:

- Onkosten worden alleen vergoed, wanneer deze gemaakt zijn op verzoek van een bestuurslid van Bridgeclub Dongen. Alvorens een bestuurslid onkosten maakt c.q. aan een lid of leden opdrachten geeft, die onkosten tot gevolg zullen hebben, dient het betreffende bestuurslid bij de penningmeester te controleren of hiervoor dekking is binnen de begroting. Indien dit niet het geval is, dient e.e.a. eerst voorgelegd te worden aan het bestuur.
- Bonnen, nota's en overige bewijsstukken dienen, samen met het declaratieformulier, bij de penningmeester te worden ingeleverd.
- Kosten waarvan géén bonnen overlegd kunnen worden dienen aannemelijk gemaakt te worden.
- In het geval van reiskosten dient de reden, de datum en het aantal gereden kilometers opgegeven te worden. Tot nader order wordt de reiskostenvergoeding vastgesteld op € 0,15 per kilometer.
- Als meerdere (bestuurs)leden op dezelfde dag dezelfde rit maken, wordt slechts één keer reiskostenvergoeding uitbetaald. Is samen rijden niet mogelijk, dan dient, om voor uitbetaling in aanmerking te komen, tevorens toestemming te worden gevraagd aan het bestuur.
- In principe worden kopieën gemaakt op het eigen kopieerapparaat. Als dit niet mogelijk is, worden kopieën vergoed à € 0,05 per kopie. In dat geval dient ook aannemelijk gemaakt te worden waarom geen gebruik is gemaakt van het eigen kopieerapparaat.

Het bestuurslid, dat de onkostenvergoeding goedkeurt, tekent het declaratieformulier van de declarant voor akkoord.

Na het maken van de kosten dient het (bestuurs)lid zijn/haar declaratie in bij de penningmeester op het standaard declaratieformulier. Alleen als het gedeclareerde voldoet aan bovenstaande voorwaarden, zal uitbetaling plaatsvinden.

**Deze regeling is in de bestuursvergadering van 23 januari 2012 goedgekeurd en vastgesteld!
In de bestuursvergadering van 24 september 2014 is de regeling (alleen tekstueel) aangepast.**